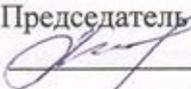


муниципальное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 7 Дзержинского района Волгограда»

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол от 23.03.20 №7
Председатель педсовета
 А.Н. Каинов

ВВЕДЕНО



ПОЛОЖЕНИЕ

23.03.20 № 02.23.416
Волгоград

**порядок организации образовательной деятельности
с использованием электронного обучения и дистанционных
образовательных технологий**

1. Общие положения

Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- «Концепции модернизации российского образования на период до 2025 года»;
- Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23августа 2017 г. N 816 «Об утверждении применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Устава Лицея.

Дистанционное обучение - способ организации образовательной деятельности, основанный на использовании телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между педагогом и учащимися.

Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий учащихся, методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Лицея, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной, семейной и другими, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в РФ» формами его получения.

Главными целями дистанционного обучения как важной составляющей в системе непрерывного образования являются:

- повышение качества образования учащихся в соответствии с их потребностями, способностями и интересами;
- предоставление учащимся возможности освоения образовательных программ,

непосредственно по месту жительства учащегося или его временного пребывания (нахождения);

- предоставление детям с ОВЗ возможности получения образования по индивидуальной программе на дому;
- интеграция дистанционного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности;
- реализация дополнительного образования одаренных детей и детей ограниченными возможностями здоровья;
- стимулирование и развитие потребности у обучающихся в получении дополнительных научных знаний и интереса к науке, способности к личностному самоопределению и самореализации;
- создание условий для более полного удовлетворения потребностей обучающихся в области образования без отрыва от основной учёбы.

2. Порядок организации дистанционного обучения

В Лицее учебные занятия осуществляются на базе системы «Сетевой город Волгоград», в которой будет размещаться вся необходимая информация по организации обучения, формах и сроках контроля, критериях оценивания выполненных работ:

- вход в систему «Сетевой город Образование» осуществляется по ссылке <https://sgo.volganet.ru/>;
- для работы в данной системе обучающийся должен иметь личную активную учетную запись (логин/пароль), при отсутствии учетной записи или при утере логина/пароля необходимо обратиться в Лицей для восстановления доступа к системе;
- все необходимые учебные материалы с перечнем используемых интернет-ресурсов указываются педагогами в картах уроков, размещенных в системе «Сетевой город Образование».

Самостоятельная работа учащегося может включать следующие формы (элементы) дистанционного обучения:

- работа с электронной версией сборника заданий;
- просмотр видео-лекций;
- прослушивание аудиоматериала;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других методических учебных материалов;
- консультации педагога по соответствующей дисциплине через электронную почту, используя программу Skype, все возможные каналы выхода в интернет.

В соответствии с Положением Лицея об организации образовательной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Администрация:

- издаст приказ о временном переводе обучающихся на реализацию обучения в форме электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами с указанием срока действия такого решения, либо на модель, интегрирующую очную и электронную форму обучения;
- организует через классного руководителя мониторинг фактически присутствующих дистанционно обучающихся (по информации от родителей и заболевших); определяет время подачи сведений от каждого класса классному руководителю – заместителю директора – ответственному специалисту за мониторинг;
- определяет оптимальный набор ресурсов, онлайн-платформ и электронных приложений, в том числе электронных образовательных ресурсов, которые допускаются к использованию в образовательном процессе, вносит соответствующую корректировку в основную образовательную программу Лицея, информирует родителей путем размещения указанной корректировки на сайте Лицея, ГИС «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области»;

- продумывает инструкции и алгоритмы для учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей) по каждому ресурсу, используемому при обучении с использованием ДОТ;

- организывает систему взаимообучения учителей внутри коллектива по использованию электронных приложений, организации онлайн уроков, вебинаров, консультаций и другим вопросам, продумывает план методической работы Лицея, включающий мероприятия по взаимодействию учителей;

- организывает совещания учителей для корректировки рабочих программ по учебным дисциплинам на период реализации электронного обучения с применением ДОТ, в ходе которого вносятся корректировки в рабочие программы за счет укрупнения учебного материала в учебные еженедельные модули;

- формирует учебные планы, соответствующие модели электронного обучения с применением ДОТ, при интеграции очного обучения и электронного с применением ДОТ;

- определяет предельно допустимый объём ежедневных домашних заданий на учащегося по всем предметам;

- контролирует качество обучения в дистанционном режиме.

Учитель:

- работает с наиболее рациональным инструментом, электронным дневником с модулем домашних заданий. Освоение материала и выполнение заданий одного урока должно занять у ребенка не более 45 – 60 минут - 1 часа;

- осуществляет обратную связь (оказание учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальных консультаций) и проведение текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам через использование групповых рассылок в электронном дневнике, Viber, WhatsApp, через электронную почту и т.д.; соблюдение графика проведения занятий, к моменту начала обучения все материалы должны быть размещены и доведены до обучающихся, задания, присланные на проверку материалы должны быть оценены не позднее, чем за 3 часа до начала нового занятия с целью сохранения мотивации и ощущения серьезности дистанционного урока);

- организует через бумажный кейс работу по изучению материала с использованием учебника, распечатанных материалов из задачника при отсутствии учащегося Интернета (перед каждым уроком учащийся должен получить четкую инструкцию по работе с этими носителями информации), обеспечивает контроль освоения материала и своевременной доставки до ученика результатов проверки;

- продумывает форматы домашних заданий в виде творческих и проектных работ, организывает групповые работы учащихся класса с дистанционным взаимодействием, описывает подробно технологию: как ученики сканируют-фотографируют и присылают на проверку выполненные задания; как подключаются к совместной работе в общем документе.

Классный руководитель:

- собирает данные с учащихся класса на наличие компьютера-ноутбука-планшета-телефона с выходом в интернет; электронной почты ребёнка и родителей; адрес скайп (либо другого ресурса для видео взаимодействия);

- собирает актуальные данные родителей (телефон, электронная почта, адрес фактического проживания ребёнка и родителей);

- осуществляет сбор заявлений родителей (законных представителей) обучающегося о выборе формы дистанционного обучения по образовательным программам;

- осуществляет мониторинг взаимодействия всех учащихся класса с учителями-предметниками, собирает информацию о заболевших учащихся;

- знакомит с расписанием консультаций, занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам;

- ведет постоянный мониторинг технической готовности учащихся;

- устанавливает дистанционный контакт с помощью вспомогательных средств

(телефон, Skype, Zoom, WhatsApp и др.) с родителями учащегося;

Родители:

- знакомятся с информацией о дистанционном обучении на официальном сайте Лицея;
- создают условия для обучения ребенка в дистанционном режиме;
- отслеживают расписание занятий;
- поддерживают контакт с классным руководителем по вопросам обучения;
- обсуждают с ребенком проблемы и вопросы обучения;
- обеспечивают режим труда и отдыха ребенка;
- контролируют информационную безопасность ребенка;
 - систематически осуществляют контроль за выполнением своими детьми классных и домашних работ;
 - взаимодействуют с классными руководителями, учителями-предметниками, социальной службой согласно графику (виртуальные консультации, обсуждения).

Обучающийся:

- соблюдает режим дня;
- выполняет задания, полученные через систему «Сетевой город Волгоград»;
- предоставляет выполненные задания на e-mail учителя или в систему «Сетевой город Волгоград»;
- информирует учителя и родителей по вопросам и проблемам подключения и обучения;
 - следит за дозировкой нагрузки на глаза;
 - следует принципам информационной безопасности в сети.

3. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие аналогичной процедуре принятия, утверждения.

Старший методист

Н.А. Петрушова